

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 20.03.2023 года

Протокол № 6

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 20.03.2023 года № 3

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета родителей  
(законных представителей) учащихся  
от 20.03.2023 года № 4

Утверждаю  
Директор В.Д. Мелашенко  
(приказ от 20.03.2023 № 46)



**Положение  
об электронном обучении и использовании  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов  
им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 30.12.2021 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», внесены изменения в ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно введена ч.3.1 (вступила в силу с 01.01.2023);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22 мая 2020 г. №№ ВБ-1107/08, 235;

Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с «Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы:

независимо от местонахождения и времени;

в периоды временной приостановки занятий в связи с погодными условиями, эпидемической ситуацией и др;

при организации домашнего обучения или нахождения учащегося на длительном лечении;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.



1.3. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с учащимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

**электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников;

**дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова») независимо от места нахождения учащихся.

1.6. МОУ «СОШ №2 УИП им. В.П. Тихонова» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется образовательными программами МОУ «СОШ №2 УИП им. В.П. Тихонова» с учетом потребностей учащегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.7. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие учащегося и учителя осуществляется независимо



от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, Российская электронная школа, Инфоурок и др.);

информационная система «Дневник.ру»;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

skype – общение;

облачные сервисы;

e-mail;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

- веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;

- консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с учащимся (могут быть очными (online) и заочными (offline));

- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;

- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

1.12. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

тестирование онлайн;

консультации онлайн и офлайн;

предоставление методических материалов;

сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.13. Перевод педагогических и иных работников МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» на дистанционную форму работы не является для



работодателя основанием для изменения условий оплаты труда, установленных при тарификации. Не является основанием для изменения условий оплаты труда педагогических работников периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

## **2. Компетенция МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.2. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Родители (законные представители) учащегося должны подтвердить выбор дистанционного обучения документально в виде письменного заявления (приложение № 1);

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся в классе.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» самостоятельно и с использованием ресурсов иных организаций:



создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся;

обеспечивает идентификацию личности учащегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Как правило, идентификация учащегося происходит путем сверки учетной записи пользователя с простейшим идентификатором (login) и паролем (password) пользователя. По итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных записей пользователей пользователь может успешно пройти процедуру простейшей аутентификации и авторизоваться в информационной системе;

при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

2.6. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для учащихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение учащимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

### **3. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер**

3.1. Директор МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» на основании указаний органов управления образованием и Роспотребнадзора издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» (классе).

3.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» несет ответственность за:



оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на официальном сайте МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

### 3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации; обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) о проведении мероприятий (акций, марафонов, квестов, конкурсов, флэшмобов и т.п.) в дистанционном режиме различного уровня и направленности, в том числе через сайт МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

оперативно отражает информацию о реализации плана внеучебной деятельности на официальном сайте МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

### 3.6. Классные руководители:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

### 3.7. Педагоги-предметники:

осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;

своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей



программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение №2), а также информацию о фактически отработанном времени – ежедневно (приложение №3).

3.8. Учащиеся в период обучения в дистанционном режиме не посещают школу; получение заданий и другой важной информации осуществляется через Дневник.ру, сайт МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова». В случае технической невозможности выхода на платформу Дневник.ру задания учащимся рассылаются на личную электронную почту. По согласованию с родителями (законными представителями) учащихся дополнительно могут использоваться другие виды электронной связи.

3.9. Учащиеся:

самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные педагогом;

реализуют свои творческие способности путем участия в дистанционных творческих, художественных, литературных, исторических конкурсах, фестивалях, проектах различного уровня, получая информацию через учителей, классных руководителей, сайт МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова», объявления на платформе Дневник.ру.

3.10. Учащиеся обязаны:

заходить каждый день на платформы дистанционного обучения в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии);

проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;

выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.11. Родители учащихся (законные представители) имеют право:



получать от классного руководителя информацию об обучении в дистанционном режиме и его сроках через Дневник.ру или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период обучения в дистанционном режиме;

получать от классного руководителя информацию о творческих, художественных конкурсах и фестивалях, различного уровня, о социальных, общеразвивающих проектах, реализуемых в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» и за её пределами;

получать консультацию по вопросам организации обучения в дистанционном режиме в соответствии с утвержденным графиком.

3.12. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль за обучением ребенка в дистанционном режиме;

осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время обучения в дистанционном режиме;

организовывать всестороннее развитие ребенка путем вовлечения его в совместную деятельность творческого, художественного-эстетического, гражданско-патриотического характера, через участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях, конференциях, предлагаемых сотрудниками МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

обеспечить информационную безопасность ребенка при реализации образовательных и воспитательных программ, осуществляя постоянный контроль за пребыванием ребенка в социальных сетях и Интернет-пространстве, осуществлять защиту ребенка от информации, несоответствующей целям и задачам образовательного процесса (использование, производство и распространение экстремистских материалов), установив опцию «Родительский контроль» или программу «Интернет-Цензор».

3.13. Оказание учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций) осуществляется в соответствии с расписанием консультаций и индивидуально-групповых занятий, утвержденным директором.

3.14. Порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления учащемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:



рабочая программа;  
сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;  
методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;  
электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

## **5. Техническое и программное обеспечение**

5.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР учителей и учащихся МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;

электронные системы персонификации учащихся;

программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5.3. В случае отсутствия у учащихся устройств для работы с цифровым контентом и (или) наличия в семье одного устройства на несколько детей, МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» может предоставить на период дистанционного обучения в связи с введением ограничительных мер электронное устройство (ноутбук) с учетом имеющихся у учреждения возможностей.



## **6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- сообщения учащихся по изучаемым темам;
- самостоятельная и контрольная работы;
- тестовые работы для самопроверки;
- консультации с преподавателями;
- лабораторные работы.

6.2. Ответственное лицо формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

6.3. Ответственное лицо информирует учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

6.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки, вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и календарно-тематическое планирование в части форм обучения (лекция, онлайн - консультация), технических средств обучения.

6.5. Ответственные лица за электронное обучение контролируют процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следят за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

6.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ уполномоченному должностному лицу МОУ «СОШ №2 УИП им. В.П. Тихонова» необходимо осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, учащихся с применением ЭО, ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7. Порядок реализации программ внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации с применением дистанционных образовательных технологий в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией**

7.1. При реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» может организовывать деятельность учащихся с использованием:

образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия,



консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем);

возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования учащимися);

бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала "Моя школа в online");

образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. При реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ необходимость и формы текущего контроля определяются МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

7.3. Для эффективного освоения курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, а также оперативного реагирования в случаях возникновения затруднений в использовании рекомендованных образовательной организацией ресурсов и материалов МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» обеспечивает:

- проведение тематических еженедельных классных часов для учащихся;
- проведение организационных классных часов для родителей (законных представителей) учащихся;
- регулярное консультирование по техническим и организационным вопросам реализации программ;
- информирование учащихся и родителей (законных представителей) об актуальном расписании дистанционных активностей, проведения конкурсных и просветительских мероприятий.

7.4. В рамках курсов внеурочной деятельности МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы учащихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику.



7.5. В рамках программы воспитания и социализации учащихся МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» может проводить в дистанционном режиме:

- акции, конкурсы, онлайн-лекции и посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение учащихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;
- социальные акции, флешмобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие активности, направленные на повышение социальной успешности учащихся;
- мероприятия по формированию коммуникативных компетенций учащихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

7.6. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением ДОТ МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

- вносит при необходимости изменения в план внеурочной деятельности, в том числе может включать новые курсы, изменять ранее утвержденное количество часов внеурочной деятельности (не более 10 часов в неделю);
- актуализирует планирование в программах курсов внеурочной деятельности с учетом выбранных технологий и форм организации деятельности учащихся;
- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о добровольности участия во внеурочной деятельности, сообщает о расписании запланированных дистанционных активностей учащихся, используемых технологических платформах и ресурсах, списке рекомендованных сайтов и ресурсов, формах добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия учащихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адреса подключения к мероприятиям, проводимых в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учащихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

7.7. Для реализации программ воспитания и социализации с применением ДОТ МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

- формирует план мероприятий и активностей учащихся, проводимых дистанционно по одному или нескольким направлениям программы (духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
- размещает на своем официальном сайте и доводит до сведения родителей (законных представителей) расписание запланированных активностей и образовательной деятельности учащихся;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях.

## **8. Организация работы социально-психологической службы в период**



## электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

8.1. Организация социально - психологического сопровождения процесса реализации ЭО и ДОТ направлена на преодоление трудностей психологического порядка участками образовательных отношений в период взаимодействия в сети Интернет. Нахождение учащихся вне образовательного учреждения в период ЭО и ДОТ предусматривает индивидуальную работу с семьями по удержанию несовершеннолетних в поле зрения педагогических работников и предупреждению возникновения у несовершеннолетних групп риска социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения (употребление ПАВ, агрессивное и аутоагрессивное поведение, депрессивные состояния, попадание под влияние деструктивных сообществ (посредством сети интернет), рост проявлений рискованного поведения и пр.).

8.2. Контроль за работой социально – психологической службы осуществляет заместитель директора МОУ «СОШ №2 УИП им. В.П. Тихонова» по воспитательной работе.

8.3. Деятельность социального педагога:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения:

консультация всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов) в дистанционном режиме;

разработка мероприятий по социальной адаптации учащихся к новой жизненной ситуации (в том числе и рекомендации по профилактике правонарушений, детей);

лектории для родителей (законных представителей) по актуальным затруднениям (дистанционная платформа, взаимодействие с классным руководителем);

подготовка материалов по информационной безопасности;

разработка памяток, буклетов для распространения в дистанционном режиме;

связь с классными руководителями и педагогами для выявления детей, не учащихся в формате дистанционного обучения;

разработка программы индивидуального сопровождения детей, совершивших правонарушение в период ЭО и ДОТ.

использование материалов портала Я-родитель (<https://www.ya-roditel.ru/media/gallery/lessons/>), предусматривающий видеоуроки образовательный материал.

Профилактика употребления психоактивных веществ, различного рода зависимостей, пропаганда здорового образа жизни:

консультация всех участников образовательного процесса в дистанционном режиме;

использование образовательных ресурсов, с обязательной организацией обратной связи: групповой чат, скайп, видеозвонок, фотоотчёт;

использование материалов сайта общее-дело.рф (<https://xn----9sbkcas6brh7h.xn--plai/video/>). Сайт с видео материалами по профилактике правонарушений и различного рода зависимостей, лицензирован и указан возрастной ценз материалов.



Организации профилактических мероприятий с несовершеннолетним (семьей), состоящих на различных видах учета:

при необходимости пересмотреть планы индивидуально-педагогического сопровождения (ИПС), внести корректировки и утвердить на заседании Совета профилактики, с обязательным отражением в протоколе;

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

вовлечение учащихся в досуговую деятельность и т.д.;

ведение личных дел несовершеннолетних (семей), состоящих на учете;

использование в работе материалов образовательные платформы, которые открыты для каждого ученика, учителя, родителя (законного представителя):

социальные ролики (<https://www.ya-roditel.ru/media/gallery/socrek/>);

инфографика для родителей (<https://www.ya-roditel.ru/parents/ig/>);

онлайн-центр поддержки родителей Народный Родительский Антивирус (#НРА);

([https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10\\_sovetov\\_roditelyam/](https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10_sovetov_roditelyam/));

национальная родительская ассоциация (<https://nra-russia.ru/>)

Профилактика распространения идеологии экстремизма, терроризма и криминальных субкультур:

регулярный мониторинг страниц учащихся в социальных сетях;

просвещение учащихся, направленное на информирование о неотвратимости правовых последствий участия в деятельности экстремистской направленности;

привлечение детей и подростков к видам деятельности патриотической направленности.

#### 8.4. Деятельность педагога-психолога:

применение в практике педагога-психолога форм и методов экстренной и кризисной психологической помощи (в т.ч. в дистанционном формате), с целью быстрого снижения возможных негативных эффектов (паника, слухи, агрессивные проявления);

психологическое консультирование родителей и близких членов семей учащегося, в том числе направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни;

информирование о консультативной психологической помощи, оказываемой анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

привитие навыков совладающего поведения всем субъектам образовательной среды; обучение их навыкам саморегуляции (разные возрастные, целевые группы);

организация в дистанционной форме групп взаимоподдержки с семьями с детьми, обучение возможностям выхода из состояния дискомфорта, повышение стрессоустойчивости в домашних условиях, повышение уровня коммуникаций в семье.



Приложение №2 к  
 Положению об электронном обучении и использовании  
 дистанционных образовательных технологий при реализации  
 образовательных программ в муниципальном  
 общеобразовательном учреждении  
 «Средняя общеобразовательная школа № 2  
 с углубленным изучением отдельных предметов  
 им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова

**Лист контроля  
 реализации программного материала**

Ф. И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Раздел/Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание			Охват учащихся	Используемые ресурсы
	выполненной работы, ее продолжительность				
	Онлайн-занятия	Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ		

Заместитель директора  
 по УВР, принявший и  
 подтвердивший  
 информацию

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)      \_\_\_\_\_ (дата)



Приложение №3 к  
Положению об электронном обучении и использовании  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ в муниципальном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов  
им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова

**Лист учета  
рабочего времени педагога в период карантина/ограничительных мер**

Дата: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,  
принявший и подтвердивший информацию

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)