

Принято на заседании
Педагогического совета
от 15.02.2022 года

Протокол № 5

Утверждаю
Директор  В.Д. Мелашенко
(приказ от 15.02.2022 № 34)

**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов
им. В.П. Тихонова»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.11. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;

апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;

внесение предложений участниками образовательных отношений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, проводится для всех учащихся МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова», за исключением лиц, зачисленных для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на

обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.1. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» проводится: поурочно; тематически; по учебным четвертям (полугодиям).

2.2. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), образовательной программы и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3. Порядок проведения текущего контроля.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах (далее – ЭЖ) в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам, кроме предмета «Основы религиозной культуры и светской этики», где ведется «безотметочное» обучение.

2.3.2. Отметки за устные ответы выставляются в ЭЖ непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭЖ:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;

исключение составляют творческие работы, сроки, проверки которых устанавливаются методическими объединениями.

Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Учитель вправе выбрать

письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков. Учитель должен комментировать оценку учащегося, чтобы учащийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.3.5. Проведение текущего контроля в письменной форме не допускается:

в первый учебный день после каникул;

сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие.

2.3.6.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

2.3.6.2. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за письменные работы и устные ответы с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средней оценке за письменные работы. При наличии отметки «2» (неудовлетворительно) или двух отметок «3» (удовлетворительно) за письменные работы учащемуся не может быть выставлена отметка «5» (отлично) за четверть/полугодие.

2.3.6.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.3.6.4. Учащиеся, пропустившие по неуважительным причинам 50% учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за

четверть (полугодие, год). В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а». При наличии текущих отметок данные учащиеся могут быть аттестованы после сдачи зачетов по пропущенным темам.

2.3.6.5. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 50% учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачетов по пропущенным темам. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

2.3.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при текущей аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

одной письменной работы в день в начальной школе;

двух письменных работ в день в основной и средней школе.

2.4. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль учащихся с использованием дистанционных технологий.

Текущий контроль с использованием дистанционных технологий осуществляется в режимах он-лайн или офф-лайн в зависимости от формы и средств его осуществления.

Форму текущего контроля и средства его осуществления определяет учитель с учетом контингента учащихся, возможностей дистанционного обучения каждого учащегося, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля должна быть представлена в рабочих программах по предмету.

Формы текущего контроля с использованием дистанционных образовательных технологий:

письменные работы и рефераты;

проектные работы;

тесты;

устные ответы.

Средствами осуществления текущего контроля с использованием дистанционных технологий являются:

образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, Российская электронная школа, Инфоурок и др.);

информационная система «Дневник.ру»;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

skype – общение;

облачные сервисы;

e-mail;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Отметка за выполнение заданий текущего контроля выставляется в ЭЖ на ту дату, когда было дано задание текущего контроля в режиме офф-лайн, или на ту дату, когда проводилось занятие в режиме он-лайн.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. В выпускных классах в течение года проводятся пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам согласно выбору учащихся, целью которых является выявление затруднений учащихся и устранение пробелов в знаниях.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки сформированности универсальных учебных действий и динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

3.3.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования со 2-го класса, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению совершеннолетние учащиеся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны).

3.4 К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются учащиеся 2-8 и 10 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум предметам учебного плана с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 2-8,10 классов в форме итогового контроля в конце учебного года с целью проверки освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Сроки проведения определяются приказом МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» о завершении учебного года

3.6. На промежуточную аттестацию в независимой форме выносятся предметы:

- во 2– 3 классах - математика (контрольная работа), русский язык (диктант с грамматическими заданиями);

- в 4 классе - математика, русский язык, используются результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР), которые являются частью Графика оценочных процедур. Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется экспертами, в качестве которых выступают учителя высшей квалификационной категории. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - учащийся (с согласия законных представителей) может написать

годовую контрольную работу и повысить результат.

- в 5 -8 классах – математика, русский язык по контрольно-измерительным материалам;

• 10 классы – литература (сочинение), предметы, изучаемые на углубленном уровне.

3.7. График проведения, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации в независимой форме, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов и учащихся не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.

3.8. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и документов, подтверждающих её необходимость.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета, на основании медицинских документов и заявлений родителей (законных представителей), от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- дети-инвалиды;
- находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях);
- отличники учебы по итогам года;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому;
- призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и творческих конкурсов,
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в независимой форме.

3.10. Список учащихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.11. Промежуточная аттестация в независимой форме проводится аттестационной комиссией в количестве не менее трёх человек: председатель комиссии (директор или заместитель директора по УВР), учитель-предметник не преподающий учебный предмет в данном классе и не менее двух учителей в роли ассистентов, возможно участие в качестве ассистентов учителей - предметников не являющихся специалистами по данному предмету.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в независимой форме обязательно присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, представителей Учредителя.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в независимой форме могут использоваться контрольные измерительные материалы (далее — КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета, утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за одну неделю до её проведения.

КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 марта текущего учебного года.

КИМы до начала проведения промежуточной аттестации в независимой форме хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа.

3.14. Отметки учащихся за промежуточную аттестацию в независимой форме фиксируются учителем в ЭЖ, выставляются отдельной графой после отметки за 4 четверть.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации в независимой форме, выставляются всем учащимся в ЭЖ целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности безоценочная (зачет, незачет). Проводиться на последнем занятии в форме: игры, защиты мини-проекта, рисунков, спортивных соревновательных мероприятий, мини-спектакли и т.д.; с учетом посещаемости занятий.

Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию в независимой форме.

В случае если отметка за промежуточную аттестацию в независимой форме подтверждена как минимум одной четвертной отметкой, то годовая отметка может быть выше среднеарифметической на 1 балл.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в ЭЖ не выставляется. В дальнейшем отметка выставляется по результатам ликвидации академической задолженности.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом

психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом директора МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

5.1.2. учащиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

пройти промежуточную аттестацию в летний период по заявлению совершеннолетних учащихся или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога;

пользоваться библиотечными и информационными ресурсами при подготовке к промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности;

5.1.3. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» создается комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек

утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»;

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в пределах года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за один месяц до аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6.4. МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами

использования библиотечного фонда.

6.5. По желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6.6. Промежуточная аттестация экстерна за курс 2-8, 10 класса в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» проводится в апреле-мае:

в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6.7. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. В случае несогласия с полученными результатами экстерн имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение № 3).

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.13. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к

государственной итоговой аттестации. Для допуска к ГИА учащийся в форме семейного образования, самообразования должен успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, а также получить зачёт: для девятиклассников — на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников средней школы — по итоговому сочинению.

6.13.1. Промежуточная аттестация экстернов за курс 9, 11 классов проводится два раза в год по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана:

- в декабре необходимо сдать не менее половины предметов учебного плана за курс 9,11 классов (за исключением двух обязательных предметов: русский язык, математика, а также предметов для экзамена по выбору учащегося на ГИА-9, ГИА-11):

- с 10 марта текущего года необходимо сдать все оставшиеся предметы учебного плана за курс основного общего и среднего общего образования.

6.13.2. Результаты аттестации по каждому предмету доводятся до сведения экстерна/родителя/законного представителя в течение двух рабочих дней в форме, установленной в договоре.

6.13.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением и договором, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.13.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.13.7. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

6.13.8. По результатам ликвидации академической задолженности до 15 мая учебного года, в пределах которого происходила ликвидация академической задолженности, педагогическим советом школы принимается решение о допуске (в случае удовлетворительных результатов ликвидации

академической задолженности)/недопуске учащегося к государственной итоговой аттестации.

6.13.9. По результатам успешного прохождения промежуточной аттестации между школой и экстерном/родителем/законным представителем заключается договор об организации и проведении государственной итоговой аттестации. Договор об организации участия в итоговом собеседовании (ГИА-9) и итоговом сочинении (ГИА-11) заключается дополнительно в установленные сроки.

6.13.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.13.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова».

7. Конфликтная комиссия

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Разграничение видов работ при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Администрация МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»: утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

привлекает представителей родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации в независимой форме;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» раздела по вопросам подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;

обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио учащихся;

готовит материалы для отчета о самообследовании по результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

представляют для размещения на информационном сайте МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов учащихся;

информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова») учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации учащимися академической задолженности.

8.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь учащимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации в независимой форме

9.1. Итоги промежуточной аттестации в независимой форме учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок в соответствии с приказом директора МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» о завершении учебного года.

9.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью

родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Протоколы по результатам промежуточной аттестации в независимой форме и по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» в течение одного года (Приложение № 1, Приложение № 2).

9.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации в независимой форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

9.5. Письменные работы учащихся хранятся в архиве до 31 декабря текущего года.

Приложение № 1

к положению о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова»
Фрунзенского района г. Саратова**

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В НЕЗАВИСИМОЙ ФОРМЕ

по _____ в _____ классе

на промежуточной аттестации 202_/202_ учебного года

" ____ " _____ 202_ года

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. членов комиссии

Ф.И.О. общественного наблюдателя

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явились _____ человек
Ф.И.О. отсутствующих учащихся, причина

Начало: _____ час. _____ мин. Окончание: _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Шифр	Класс	Вариант	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Оценка	Итоговая оценка	Подтвердили годовую оценку _____ чел., _____%
"5" - _____	"5" - _____	Понизили годовую оценку _____ чел., _____%
"4" - _____	"4" - _____	Повысили годовую оценку _____ чел., _____%
"3" - _____	"3" - _____	
"2" - _____	"2" - _____	

Запись о нарушениях установленного порядка проведения промежуточной аттестации в независимой форме

Подпись (расшифровка подписи):

Председатель аттестационной комиссии

Учитель

Ассистенты

Общественный наблюдатель

Приложение № 2

к положению о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова»
Фрунзенского района г. Саратова**

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации условно переведенных учащихся

по _____ за курс _____ класса

" ____ " _____ 202_ года

Ф.И.О. председателя комиссии промежуточной аттестации в независимой форме

Ф.И.О. учителя, ведущего экзамен

Ф.И.О. членов комиссии

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Начало экзамена: _____ час. _____ мин. Окончание экзамена: _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Шифр	Класс	Вариант	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1						
2						
3						

**Оценка за
экзамен**

"5" - _____
"4" - _____
"3" - _____
"2" - _____

**Итоговая
оценка**

"5" - _____
"4" - _____
"3" - _____
"2" - _____

Подтвердили годовую оценку

_____ чел., _____ %

Понизили годовую оценку

_____ чел., _____ %

Повысили годовую оценку

_____ чел., _____ %

Запись о нарушениях установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Подпись (расшифровка подписи):

Председатель экзаменационной
комиссии

Учитель

Ассистенты

Общественный наблюдатель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 3

к положению о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова

СПРАВКА

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

в период с _____ по _____ прошёл (ла) промежуточную аттестацию
за курс _____ класса (или указать иной учебный период) основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1			
2			
3			
4	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): *отсутствует*

Директор

М. П.

В.Д. Мелащенко